

CONTRATS DE TRAVAIL : ASPECTS JURIDIQUES ET PRATIQUES

Objectifs pédagogiques et opérationnels

Maîtriser la conclusion et la rédaction des contrats de travail
Intégrer le choix du contrat de travail dans la gestion des ressources humaines

Pré requis

Aucun

Public

Managers
Responsables d'unité
Collaborateurs du service RH

Suivi et validation

Rapport de connexion
Questions orales et écrites (QCM)
Evaluation de la formation en ligne

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Présentation de l'environnement juridique
Etudes de cas concrets
Projection du support de formation
Assistance technique à la connexion et à l'utilisation de l'outil de visioconférence

Durée – Modalités

2h00 - Distanciel synchrone (classe virtuelle)

PROGRAMME DETAILLE

1. CHOISIR LE CONTRAT DE TRAVAIL SANS ERREUR

Contrat à durée indéterminée
Contrat à durée déterminée
Contrat à temps partiel
Les contrats de travail spécifiques

2. LES CLAUSES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Les mentions obligatoires
La référence aux conventions collectives
Les clauses particulières possibles
Effets et conditions de validité de certaines clauses

3. LA MODIFICATION DU CONTRAT DE TRAVAIL

La durée du travail
La rémunération
Le lieu de travail
L'emploi occupé
Les autres modifications possibles

4. LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Le licenciement pour motif économique
- Le licenciement pour motif personnel
- La rupture conventionnelle : un mode de rupture sui generis
- La démission
- Les autres modalités de rupture

5. LES CONSEQUENCES DE LA CESSATION DU CONTRAT

- Le préavis, l'indemnité de licenciement
- Le sort des accessoires au contrat de travail (avantages en nature...)
- La signature d'une transaction
- Le solde de tout compte et la remise des documents obligatoires
- Les risques prud'homaux

Une attestation de participation conforme au décret n° 2016-173 du 18 février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier sera remise à chaque participant