

L'ESSENTIEL DU DROIT SOCIAL POUR MANAGERS

Objectifs pédagogiques et opérationnels

Intégrer le droit social dans son management au quotidien
Optimiser ses relations avec le service RH et les partenaires sociaux
Minimiser et prévenir le risque de contentieux

Pré requis

Aucun

Public

Managers
Responsables d'unité
Toute personne devant manager une équipe

Suivi et validation

Rapport de connexion
Questions orales et écrites (QCM)
Evaluation de la formation en ligne

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Présentation panoramique de l'environnement réglementaire
Etudes de cas concrets
Projection du support de formation
Assistance technique à la connexion et à l'utilisation de l'outil de visioconférence

Durée – Modalités

7h00 en 2 séquences de 3h30
Distanciel synchrone (classe virtuelle)

PROGRAMME DETAILLE

1. MAITRISER LA REGLEMENTATION EN DROIT DU TRAVAIL

Le code du travail
Les conventions collectives
Les accords de branche et d'entreprise
La jurisprudence

2. LE CONTRAT DE TRAVAIL : LE CHOISIR ET LE REDIGER SANS SE TROMPER

Le contrat à durée indéterminée
Le contrat à durée déterminée
Le contrat à temps partiel
Les différents contrats aidés
L'intérim

3. LE TEMPS DE TRAVAIL

La durée maximale
Les heures supplémentaires
Le repos compensateur
Les congés payés et autres congés
La gestion des absences

4. LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Le droit disciplinaire : de l'avertissement au licenciement

La démission

Les licenciements

La rupture conventionnelle

Les autres modes de rupture : résiliation judiciaire, prise d'acte

5. LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Le rôle et le fonctionnement des institutions représentatives du personnel

L'organisation et la tenue des réunions