

MARCHES DE TRAVAUX : ASPECTS JURIDIQUES ET PRATIQUES

POINTS-CLES :

1. Consultation – négociation – dévolution des marchés

Forme des appels d'offre et composition des dossiers
Corps d'état séparés, entreprise générale, groupements (GIE)

2. Dossier de marché

Les documents constitutifs
Les différentes normes

3. Caractéristiques du contrat

Le respect des obligations d'ordre public
Les obligations contractuelles et l'obligation de résultat de l'entrepreneur
Les responsabilités
Les prix

4. Exécution du marché

Le rôle du maître d'ouvrage et les précautions à prendre
Le rôle et les responsabilités des constructeurs
Les modifications, les travaux supplémentaires
Les paiements, les pénalités
Les intempéries, la force majeure
Les réunions de chantier et les comptes-rendus
La prévention et le règlement des litiges
La fin des travaux : documents à fournir au maître d'ouvrage, décompte définitif

5. Réception et garanties dues au maître d'ouvrage

Les différentes formes de réception (tacite, formelle ou judiciaire)
Les réserves et la levée des réserves
Les effets de la réception et les garanties
Les assurances obligatoires et facultatives

Quelle durée ?

- ▶ 1 jour

Pourquoi ?

- ▶ Comprendre les caractéristiques du contrat de louage d'ouvrage dans les secteurs privé et public
- ▶ Acquérir les bons réflexes et éviter les erreurs d'appréciation

Pour qui ?

- ▶ Chefs de programmes juniors
- ▶ Gestionnaires
- ▶ Responsables des services généraux / de patrimoine
- ▶ Ingénieurs ou techniciens chargés de travaux neufs ou de réhabilitation

Comment ?

- ▶ Par l'entraînement à la lecture de réponse à appel d'offre

Et après ?

- ▶ Parties communes : entretien, maintenance et travaux – réf. : IMM9
- ▶ Réussir la réception des travaux – réf. : IMM10